

57/2024/2024

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
 - cégjegyzékszám: 01 09 890519
 - adószám: 18229329-2-43
 - képviseli: Polyák Béla ügyvezető
- mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

WG-Planmode Kft.

- székhely: 2117 Isaszeg, Csata utca 2.
 - cégjegyzékszám: 13 09 194670
 - adószám: 26394893-2-13.
 - képviseli: Kürti Zsolt
- mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

- **Megrendelő és Vállalkozó** a továbbiakban együtt „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**” - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Budapest IX. kerület Középső-Ferencváros utcái járdaszegélyeinek vegyszeres (GLIALKA) gyomtalanítását az alábbi közterületeken:

Közterület megnevezése	Hosszúság (fm)
Angyal utca	319
Balázs Béla utca	1 131
Bárd utca	203
Berzenczey utca	1 075
Bokréta utca	1 100
Dandár utca	882
Drégely utca	486
Ernő utca	545
Fehér Holló utca	770
Gát utca	792
Haller utca	2 873
Ipar utca	663
Lenhossék utca	1 286
Liliom utca	1 416

38
BR

Bike: 20240829

Márton utca	1 351
Mihálkovics utca	654
Óbester utca	591
Páva utca	777
Pékerdő utca	1 015
Sobieski János utca	920
Szent Benedek utca	245
Telepy utca	1 526
Thaly Kálmán utca	1 203
Tinódi utca	333
Tompa utca	743
Tóth Kálmán utca	1 036
Tűzoltó utca	2 708
Vágóhíd utca	3 013
Vaskapu utca	2 006
Vendel utca	815
Vendel-sétány	416
Viola utca	1 159
Mindösszesen:	34 050

(a továbbiakban: „**Feladat**”).

A vegyszeres gyomírtással érintett közterületi szakaszokat a jelen szerződés *1. számú elválaszthatatlan mellékletét* képező térképvázlat határozza meg.

- 1.2. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Feladatot legkésőbb **2024. szeptember 30. napjáig** köteles elvégezni, és a Megrendelő részére átadni. A Vállalkozó a Feladat elvégzésének megkezdéséről és várható befejezéséről köteles a Megrendelőt előzetesen, legalább 24 órával korábban tájékoztatni.

2. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

- 2.1. A Feladat elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Vállalkozó a Feladatot a teljesítésről készített fényképfelvételek és/vagy videófelvételek megküldésével kézre jelentette, illetve azt teljesítési igazolás kiállításával a Megrendelő átvette. A Vállalkozó részteljesítésre nem jogosult.
- 2.2. A Teljesítési Igazolás kiállítására kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott személy előzetes szakmai igazolása után, a Megrendelő ügyvezetője jogosult.

3. VÁLLALKOZÓ DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÖTBÉR

- 3.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Feladat maradéktalan — hiba és hiánymentes - elvégzéséért vállalkozói díjat megfizetni.
- 3.2. Szerződő Felek a vállalkozói díj összegét **135,- Ft/fm + ÁFA**, azaz százharmincöt forint/fm + ÁFA összegben határozzák meg.

A vállalkozói díj minden – jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges – költséget tartalmaz, a későbbiekben a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.

- 3.3. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni és a vállalkozói díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.

A Feladat Vállalkozó általi készre jelentését követően legkésőbb 2 munkanapon belül a Megrendelő és Vállalkozó képviselője közös helyszíni szemlét tartanak, amelyen a tételes ellenőrzést követően jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hibákat, hiányosságokat vagy a teljesítés megfelelőségét. Bármilyen hiba, hiányosság esetében a Felek közösen póthatáridőt állapítanak meg, és a hiányosságok, hibák Vállalkozó által történt teljesítése, kijavítása és készre jelentése után megismételt helyszíni szemle és átadás-átvétel következik. A szerződésnek teljeskörűen megfelelő, hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítési igazolás mellékletét képezi.

- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az elektronikus számláját a penzugy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Vállalkozó CIB Banknál vezetett 10700196-74060931-51100005 számú bankszámlájára.
- 3.6. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet. A kifizetés és az elszámolás pénzneme a magyar forint. Az ÁFA bevallása és megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik.
- 3.7. Késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.



- 3.8. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott határidőig, a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb kárrendezésre irányuló igényein túlmenően a késedelembe esés napjától kezdődően a Feladat szerződésszerű, hiba és hiánymentes átadásáig késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 1 %-a. A kötbér összege a késedelem első napjától esedékes, és a benyújtott számla összegéből visszatartható.
- 3.9. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető és a benyújtott számla összegéből visszatartható.
- 3.10. Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 50 %-át meghiúsulási kötbér címén a Megrendelőnek megfizetni. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 3.11. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, melyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 3.12. Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Vállalkozó biztosítja. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek megfelelő minőségű teljesítését.
- 4.3. A Feladat elvégzése során a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a biztonságos munkavégzésért, valamint a munkaterület megóvásáért. A Vállalkozó a munkavégzés ideje alatt köteles gondoskodni a személy- és vagyonvédelemről, a munkabiztonságról és a környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 4.4. Vállalkozónak kötelessége biztosítani az összes, a szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez szükséges eszköze, vagyontárgya megőrzését, az azokban bekövetkező hiányt vagy kárt a Vállalkozó viseli.
- 4.5. Vállalkozó köteles valamennyi, a kivitelezési munkaterületen tartózkodó személy (munkavállaló, alvállalkozó stb.) részére az egészséges és biztonságos, előírásoknak megfelelő munkavégzés feltételeit biztosítani.
- 
- 

- 4.6. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a szerződés tárgyát képező munkálatok minden részletében megfelelnek az adott munkanemekre vonatkozó érvényes Községi Szabványokban foglaltaknak. Amennyiben érvényes Községi Szabványok a végzett munkáról nem rendelkeznek, úgy a technológiai utasítások, műszaki feltételek, irányelvek és alkalmazástechnikai útmutatók az irányadóak.
- 4.7. Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni, erről az alvállalkozó megjelölésével a Megrendelőt írásban tájékoztatnia kell. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén is teljeskörűen és közvetlenül felelős a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 4.8. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését személyesen vagy megbízottja útján folyamatosan ellenőrizni, figyelemmel kísérni és a munka elvégzésének szempontjából köteles a felmerülő lényeges kérdésekben állást foglalni. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására a Vállalkozót felhívja, illetve amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel, jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás súlyos szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.
- 4.9. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő vagy megbízottja részére az ellenőrzés lehetőségét.
- 4.10. A Vállalkozónak részt kell vennie - a szerződés teljesítésével összefüggésben - a Megrendelő által szervezett és vezetett minden megbeszélésen és bejáráson.
- 4.11. A Megrendelő vállalja, hogy biztosítja a Vállalkozó részére mindazon információkat, amelyek a Feladat teljesítéséhez a Vállalkozó részére szükségesek.
- 4.12. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 4.13. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 4.14. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre, illetve az ezzel járó következményekre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó kérésére köteles ezt írásban is megerősíteni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 4.15. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt kérésre a Megrendelő igénye szerint írásban tájékoztatni a munka teljesítéséről.
- 
- 
- 

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

Név: Juhos Attila
Cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
Telefonszám: +36 1 4550617
E-mail: kozterulet2@feszofo.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Kürti Zsolt
Cím: 1223 Budapest, Fenyőrigó utca 2a
Telefonszám: +36305961310
E-mail: info@wgplanmode.com

5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.

5.4. A Vállalkozó utasításokat kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől, illetve a Megrendelő ügyvezetőjétől fogadhat el. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.

6.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni.

6.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolással azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a másik fél szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítást és póthatáridő adását követően sem teljesíti szerződésszerűen.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés

vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.

- 8.2. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
- 8.4. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 8.5. Jelen szerződés a szenzitív, illetve üzleti titoknak minősülő adatok kitakarásával – online formában - nyilvános lesz.
- 8.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 8.7. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Vállalkozót egy eredeti példány illeti meg.

Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2024. augusztus 26.



.....

FESZOFÉ Nonprofit Kft.

Megrendelő
képviseli:
Polyák Béla ügyvezető

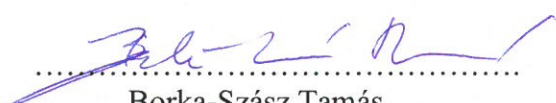


.....

WG-Planmode Kft.

Vállalkozó
képviseli:
Kürti Zsolt ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

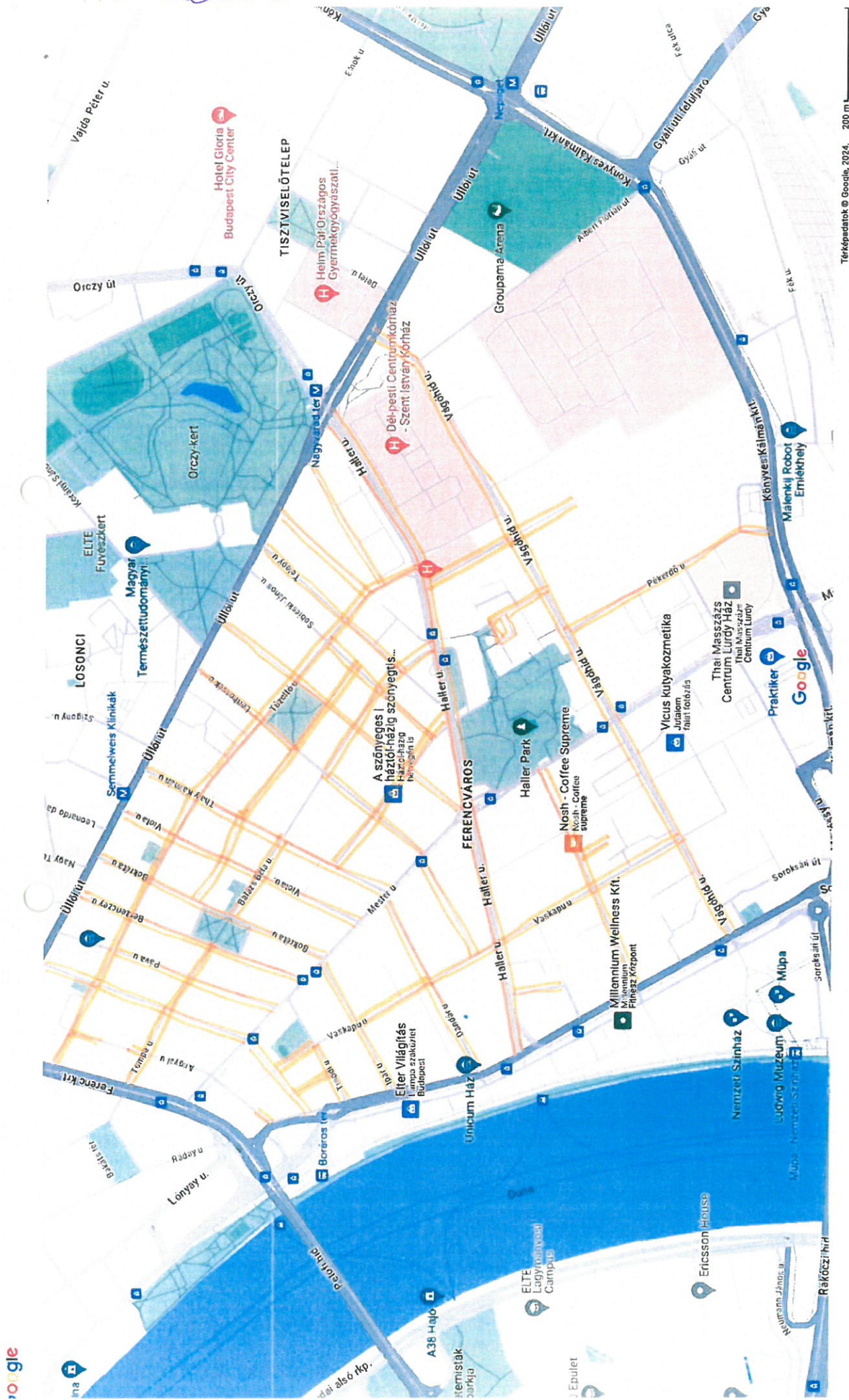


.....

Borka-Szász Tamás
gazdasági vezető
FESZOFÉ Nonprofit Kft.

WG-PLANMODE KFT.
2117 Isaszeg, Csata u. 2
Adószám: 26394893-2-13
OTP: 11717009-22469638

1. melléklet



M

V

10

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviseletére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

Handwritten signatures and initials:
A large blue signature on the right side of the page.
Below it, the letters "BR" in blue ink.
At the bottom right, there are several blue ink marks, including a large checkmark-like stroke and some scribbles.

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.



WG-PLANMODE KFT.
2117 Isaszeg, Csata u 2
Adószám: 26394893-2-13
OTP: 11717009-22469638